OBČINA PODVELKA

skupnost v srcu narave

»IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V ŠOLSKEM LETU 2025/2026 Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA«

Podvelka, junij 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
1.1. SPLOŠNI PODATKI O NAROČNIKU IN JAVNEM NAROČILU
1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
1.2.1. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo
1.2.2. Način in rok za oddajo ponudbe
1.2.3. Čas in kraj odpiranja ponudb
1.2.4. Merilo za oddajo javnega naročila
1.2.5. Pravna podlaga

2. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
2.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
2.2. POGOJI ZA SODELOVANJE
2.2.1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti
2.2.2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja
2.2.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

3. FINANČNA IN DRUGA ZAVAROVANJA
3.1. FINANČNA ZAVAROVANJA
3.1.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
3.2. ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI

4. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
4.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA
4.2. SESTAVLJANJE PONUDBE
4.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev
4.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte
4.2.3. Obrazec »Ponudbeni predračun« in »Specifikacija predračuna«
4.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE
4.3.1. Skupna ponudba
4.3.2. Ponudba s podizvajalci
4.3.3. Tehnične specifikacije
4.3.4. Variantne ponudbe
4.3.5. Jezik ponudbe
4.3.6. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN
4.3.7. Veljavnost ponudbe
4.3.8. Stroški ponudbe
4.3.9. Protikorupcijsko določilo
4.3.10. Navedba zavajajočih podatkov
4.3.11. Odločitev v postopku javnega naročila
4.3.12. Pravno varstvo

5. VZOREC FINANČNIH ZAVAROVANJ IN POGODBE
5.1. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
5.2. VZOREC POGODBE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. Splošni podatki o naročniku in javnem naročilu

Naročnik: OBČINA PODVELKA, Podvelka 21, 2363 Podvelka
Telefon: +386 2 876 95 10
Elektronski naslov: obcina@podvelka.si
Spletna stran: https://www.podvelka.si/
Zakoniti zastopnik: Miran PUŠNIK, župan
ID za DDV: SI 42106257
Matična številka: 5881668000

v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije oddajo ponudbo za javno naročilo:

»IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V ŠOLSKEM LETU 2025/2026 Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA«

Naročnik si pridržuje pravico ustavitve postopka javnega naročila ali spremembe odločitve v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

vrsta postopka	naročilo male vrednosti
področje	splošno področje
predmet naročila	storitve
sklopi	Naročilo je razdeljeno na sklope: SKLOP 1: Prevozi s kombiniranim vozilom SKLOP 2: Prevozi otrok s posebnimi potrebami
variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
Rok veljavnosti ponudbe	90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudbe
Rok za predložitev ponudbe	14. 7. 2025 do 12. ure
Rok za postavitev vprašanj	7. 7. 2025 do 12. ure
Pogajanja	Pogajanja v tem postopku niso predvidena
Objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. in 52. členom ZJN-3)

1.2. Pravila za oddajo javnega naročila

1.2.1. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **7. 7. 2025 do 12. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.2.2. Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **14. 7. 2025 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.2.3. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **14. 7. 2025** in se bo začelo ob **13. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.2.4. Merilo za oddajo javnega naročila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba ob uporabi naslednjih meril:

	Uporabljena merila	Maksimalno število točk »T«	T
A.	**Skupna ponudbena vrednost brez DDV**	**80**	**T1**
B.	**Dodatne reference ponudnika/skupine ponudnikov**	**20**	**T2**

Skupna ocena ponudbe se izvede z upoštevanjem uteži za posamezno merilo in s seštevanjem normiranih točk po vseh merilih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Skupno oceno ponudbe predstavlja seštevek točk po posameznih merilih, kot so opisana v točkah v nadaljevanju.

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje možno skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežeta/jo enako

najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost.

Skupno število doseženih točk se izračuna naslednji način:

T = T1 + T2
T = skupno število točk vrednotene ponudbe
T1 = število točk vrednotene ponudbe
T2 = število točk vrednotene ponudbe po merilu dodatnih referenc ponudnika/skupine ponudnikov

Skupna ponudbena vrednost za izvedbo naročila brez DDV (T1)

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena vrednost brez DDV iz obrazca ponudbe.
Maksimalno število točk T1 je 80 točk.

T1 = 80 x Cmin / Ci
Cmin = najnižja ponudbena vrednost brez DDV
Ci = cena ocenjevane ponudbe brez DDV

Dodatne reference ponudnika (T2)

Kot merilo se uporabi število **dodatnih** referenc ponudnika/skupine ponudnikov navedenih v obr. 5 in obr.5/1, pri čemer so zahteve za dodatne reference identične zahtevi za osnovno referenco, ki je pogoj za sodelovanje (Poglavje 2.2.3., Pogoj a)

Maksimalno število točk, ki jih lahko ponudnik prejme za merilo dodatnih referenc je 20 točk (T2).

Naročnik bo pri točkovanju tega merila uporabil naslednji način:
- Za eno dodatno referenco: 3 točk
- Za dve dodatni referenci: 7 točk
- Za tri in več dodatnih referenc: 10 točk

Opomba:
- **V primeru, da ponudnik predloži le dve ustrezni referenci, se ta šteje kot osnovna referenca (izpolnjen pogoj za sodelovanje). Število točk iz naslova dodatnih referenc je v takem primeru 0 točk;**
- Pri skupni ponudbi lahko dodatne reference izkazuje katerikoli ponudnik;
- Pri ponudbi s podizvajalci: dodatne reference izkazuje ponudnik ali podizvajalec. V primeru menjave podizvajalca, ki je v javnem naročilu predložil referenco, **mora novi podizvajalec predložiti enako število referenc.**

Dokazilo:
Izpolnjena, podpisana in žigosana obrazca 5 in Obr. 5/1

1.2.5. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07),
- Zakonom o prevozih v cestnem prometu – ZPCP-2 (6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O in 23/24),
- Zakonom o pravilih cestnega prometa – ZPrCP (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.),
- Zakonom o motornih vozilih – ZMV-1 (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E),
- Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/2007-UPB3, 40/2012-ZUJF, 33/2016-PZ-F in 41/2017-PZ-G),
- Pravilnikom o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20),
- Pravilnikom o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22) in
- Pravilnik o temeljnih kvalifikacijah za voznike motornih vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 103/10, 63/12, 62/14, 69/19 in 50/22).

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. **Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.**

2. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.1. in 2.2. teh navodil.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 2.2. teh navodil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 2.2. teh navodil predloži tudi sam.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 4.4.1. (Skupna ponudba) in 4.4.2. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je podan kateri izmed razlogov:

a) Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, in predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. (4. odstavek 75. člena ZJN-3)

d) Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s

pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. (4. odstavek ZJN-3)

e) Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (tč. b 6. odstavka 75. člena ZJN-3)

f) Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (tč. f 6. odstavka 75. člena)

Dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in za subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik

Opomba: Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

2.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

2.2.1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

a) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

b) Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

Dokazilo: ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije licence.

2.2.2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

(a) Ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa za več kot deset zaporednih dni.

Dokazilo: Naročnik bo od ponudnika zahteval predložitev S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo.

(a) Ponudnik ima sklejeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje škode, ki se nanaša na opravljanje storitev prevoza v cestnem prometu.

Dokazilo: Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev kopije zavarovalne police v roku 5 dni od uveljavitve pogodbe.

2.2.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

(a) Ponudnik predloži najmanj 2 (dve) referenci, ki izkazujeta, da je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dela s področja rednega prevoza šolskih otrok (ki ni redni linijski prevoz), in sicer:
- Za SKLOP 1: v dolžini najmanj 130 km na dan in 25 otrok na dan.
- za SKLOP 2: v dolžini 50 km na dan in 2 otroka na dan.

Reference gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, se upoštevajo kumulativno.

Dokazilo: ESPD in izpolnjen obrazec št. 6 in 6/1

Opombe: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izvedbi referenčnega dela (obračuni, uporabno dovoljenje, končni obračun, primopredajno zapisnik, situacije, pogodbe z aneksi…) oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Referenc podizvajalcev naročnik ne bo upošteval.

(b) Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti javno naročilo, kar pomeni, da mora razpolagati z ustreznim voznim parkom, in sicer:
- Za SKLOP 1: najmanj tri (3) kombinirana vozila, od tega najmanj dve (2) kombinirani vozili s pogonom na vsa štiri kolesa (4x4).
- Za SKLOP 2: najmanj dve (2) vozili, prilagojeni za prevoz težje ali težko gibalno ovirane osebe

Dokazilo: ESPD in izpolnjen obrazec št. 7/1 ter kopija homologacije in prometnega dovoljenja.

Opombe: V kolikor bo iz prometnega dovoljenja izhajalo, da ponudnik, partner v ponudbi ali podizvajalec ni lastnik oz. uporabnik vozila, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki dokazujejo, da bo imel ponudnik, partner v ponudbi ali podizvajalec na voljo vozilo za celotno obdobje trajanja pogodbe o izvedbi naročila (npr. najemna pogodba).

c) Ponudnik mora biti strokovno sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo dovolj ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi. Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, potrdilo o vozniških izkušnjah). Ponudnik mora imeti na voljo zadostno število voznikov, upoštevaje tudi število vozil in obseg ponudbe, s katerimi bo opravljal prevoze, da bo lahko nemoteno opravljal storitev, ki je predmet javnega naročila. Ponudnik mora:
    - za SKLOP 1: razpolagati z najmanj tremi (3) vozniki
    - za SKLOP 2: razpolagati z najmanj dvema (2) voznikoma.

Dokazilo: ESPD in izpolnjen obrazec št. 7/2 ter kopijo vozniškega dovoljenja.

Opombe: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila (npr. pogodba o zaposlitvi, M-1, …).

3. FINANČNA IN DRUGA ZAVAROVANJA

3.1. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti zahtevana finančna zavarovanja, ki morajo biti izdana po vzorcih iz te razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

3.1.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost EUR, v obliki menične izjave in menice skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj do 30.6.2025.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:
- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
– če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izdajatelja menice;
– v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež.

3.2. Zavarovanje splošne odgovornosti

Prevoznik mora imeti ves čas trajanja pogodbe sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje škode, ki se nanaša na opravljanje storitev prevoza v cestnem prometu.

Ponudnik mora v roku 5 (pet) dni od uveljavitve pogodbe predložiti kopijo zavarovalne police.

4. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

4.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Obrazec št. 1 - PONUDBA
2. Obrazec št. 1/1 – PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI IN POOBLASTILO
3. Obrazec št.1/2 - PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA
4. Obrazec št.2/1 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC (pravna oseba)
5. Obrazec št. 2/2 - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC (fizična oseba)
6. Obrazec št. 3 – IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA
7. Obrazec št. 4 - IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA
8. Obrazec št. 5 – SEZNAM REFERENČNIH DEL
9. Obrazec št. 5/1 – REFERENČNO POTRDILO
10. Obrazec št. 6/1 – SEZNAM VOZIL
11. Obrazec št. 6/2 – SEZNAM VOZNIKOV
12. Obrazec št. 7 – PONUDBENI PREDRAČUN
13. Obrazec št. 7/1 – SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4.2. Sestavljanje ponudbe

4.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji.

4.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4.2.3. Obrazec »Ponudbeni predračun« in »Specifikacija predračuna«

Ponudnik mora v Specifikaciji predračuna (Obrazec št. 7/1) ponujati vse pozicije za sklop, za katerega oddaja ponudbo, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV v Ponudbenem predračunu (Obrazec št. 7) mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec št. 7 »Ponudbeni predračun« v obliki pdf, Obrazec št. 7/1 »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Ponudbenem predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in Specifikacijo predračuna - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

4.3. Druga določila za pripravo ponudbe

4.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 2.2. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudbeni predračun« in »Specifikacija predračuna« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

4.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 2.1. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 2.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

4.3.3. Tehnične specifikacije

Javno naročilo se oddaja za šolsko leto 2025/2026 z možnostjo podaljšanja za šolsko leto 2026/2027.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in ves čas izvajanja storitev prevoza učencev upoštevati naslednje tehnične zahteve naročnika:

- Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

- Ponudnik mora razpolagati s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določa veljavna zakonodaja za prevoz učencev, velikosti vozil prilagoditi glede na število učencev po posameznih relacijah in pogoje na cestah, ki si jih mora sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč zimske razmere na cestah.

- Naročnik si pridržuje pravico do spremembe relacije in ure prevoza, števila učencev na posamezni relaciji. Izbrani prevoznik se zavezuje, da bo, v kolikor se spremeni število vozačev na določeni relaciji, temu prilagodil tudi prevozno sredstvo (večje/manjše vozilo).

- Izvajalec prevoza je ves čas šolskega leta dolžan opravljati prevozne storitve z vozili, ki jih je navedel v ponudbi, razen v primeru spremembe vozila zaradi spremembe števila učencev in v primeru objektivnih razlogov. V takem primeru ima izvajalec pravico spremeniti motorno vozilo, vendar mora o tem predhodno obvestiti naročnika in mu predložitvi vsa zahtevana dokazila, ki jih naročnik zahteva za vozila v okviru predmetnega javnega naročila.

- Ponudnik mora zagotavljati vozilo ustrezne kategorije in kakovosti v skladu z zakonodajo.

- Ponudnik mora zagotavljati nadomestno vozilo oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

- Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila take velikosti, da je možen dostop do vseh vstopnih postaj, ki so navedene v seznamu relacij in kot jih zahteva navedeno število učencev ter njihove potrebe na tej relaciji ter pogoji na cestah. Ponudnik si mora relacije ogledati sam in jih poznati, upoštevajoč zimske oz. druge razmere na cestah.

SEZNAM RELACIJ

SKLOP 1 – PREVOZI S KOMBINIRANIM VOZILOM

RELACIJA	DOLŽINA V KM/DAN	ŠTEVILO OTROK
Kapla – Črešenk – Hartman – Pinvirt – Doršenk – Mihelič – Kapla	32	6
Kapla – Četnik – Breznik – odcep Pinter - Kapla	22	6
Kapla – Kovačnacl – odcep Kovačnacl – odcep Garmut – Murko – Stopajnik – odcep Tertinek – Kapla	36	6
Kapla – Drulkemc – Žlek – Denk – odcep Stajan – Kogler – Kapla	41	8
Kapla – Zg. Krampl – Plošnik – Švorank – Harnuštmlin – Martini – Ležanc – Kapla	41	7
Kapla – Škurnik – Lubas – Helbin – Zg. Fele – odcep Košman – Kapla	19	5
Kapla – Čevnik – Zg. Čebasnik – Kapla	11	5
Kapla – Varčkovo – Holcman – odcep Krampl – Kapla	23	6

Relacije v Sklopu 1 večinoma potekajo po makadamskih cestah z naklonom do 12%, nadmorska višina 600-950 m, zaradi česar naročnik na teh cestah zahteva uporabo vozil s pogonom na vsa štiri kolesa (4x4).

SKLOP 2 – PREVOZI OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

RELACIJA	DOLŽINA V KM/DAN	ŠTEVILO OTROK
Janževski vrh 21 – OŠPP Muta	36	1
Ožbalt – Center Gustava Šiliha Maribor	56	1

4.3.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

4.3.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

4.3.6. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

4.3.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje in podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje časa veljavnosti ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

4.3.8. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

4.3.9. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

4.3.10. Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

4.3.11. Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:
Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo videl in jih ne bo mogel odpreti. Morebitna že predložena zavarovanja za resnost ponudbe pa bo neodprta vrnil ponudnikom.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:
Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:
Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Odstop od izvedbe javnega naročila:
Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se

pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Sklenitev pogodbe:

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Brez izročitve prvovrstne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena (veljavna), naročnik pa lahko poda tudi predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja

4.3.12. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

5. VZOREC ZAVAROVANJ IN POGODBE

5.1. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v okviru pogodbe številka ……., z dne …… (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med izdajateljem menice in Občino Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom **»IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V ŠOLSKEM LETU 2025/2026 Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA«**, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne ……, pod številko objave ……., izročamo naročniku eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

s to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek *(10% pogodbene vrednosti z DDV)* …….. EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Nadalje naročnika pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico vnovči v primeru:
- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
– če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izdajatelja menice;
– v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika vnovči navedeno menico v znesku *(10% pogodbene vrednosti z DDV)* …… EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne 31.8.2026.

Priloga: 1x bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

5.2. POGODBA - VZOREC

Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka,
ki jo zastopa župan Miran Pušnik,
Matična štev. 5881668000,
Identifikacijska št. (ID za DDV): SI42106257
(v nadaljevanju naročnik)

(samo za sklop 1)
Osnovna šola Brezno - Podvelka, Brezno 78, 2363 Podvelka,
Ki jo zastopa ravnatelj Leo Čelofiga
Matična številka:
ID za DDV:
(v nadaljevanju: Šola)

in

_____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____
(v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO
IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V ŠOLSKEM LETU 2025/2026 Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke sporazumno ugotavljajo da:

je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur. L. RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku za predmet naročila »IZVAJANJE ŠOLSKIH PREVOZOV V ŠOLSKEM LETU 2025/2026 Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____ ;

- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji naročila, št. _____ z dne _____, sprejel ponudbo izvajalca (prevoznika) kot najugodnejšo za izvedbo predmetnega naročila;
- sta Razpisna dokumentacija št. …… z dne …….. in ponudbena dokumentacija osnovi za tolmačenje predmetne pogodbe;

- je izvajalec tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo;
- je v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07 – UPB5, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22, 158/22 - ZDoh-2AA, 71/23) Občina Podvelka naročnik in plačnik prevozov otrok za potrebe osnovnega izobraževanja;
- se sredstva za izvedbo del po tej pogodbi zagotavljajo v proračunu Občine Podvelka posameznega leta na proračunski postavki 19015 – prevozi otrok

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je organizacija in izvajanje prevozov učencev s stalnim prebivališčem v Občini Podvelka v šolskem letu 2025/2026, predvidoma 190 šolskih dni, na naslednjih sklopih:

SKLOP 1 – Prevozi otrok s kombiniranim vozilo

SKLOP 2 – Prevoz otrok s posebnimi potrebami

Relacije so razvidne iz razpisne dokumentacije in ponudbe izvajalca št. ….., z dne ……, ki sta sestavni del te pogodbe. Relacije veljajo za šolsko leto 2025/2026. Naročnik si pridružuje pravico do sprememb relacij, števila voženj, glede na število otrok v šolskem letu. Vse spremembe v času izvajanja naročila naročnik in izvajalec dogovorita z aneksom k pogodbi.

Izvajalec se zavezuje za naročnika vršiti prevoz učencev v prostem cestnem prometu na način in po pogojih, ki jih določa ta pogodba, vsakokratno veljaven zakon, ki ureja prevoze v cestnem prometu, pravilnik, ki ureja dela in opremo vozil, zakon, ki ureja prevozne pogodbe v cestnem prometu ter v skladu s splošnimi pogoji in ostalo veljavno zakonodajo za področje predmeta javnega naročila.

ROK IZVEDBE IN OBSEG NAROČILA

3. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo opravljal prevoz učencev vse dni pouka po šolskem koledarju za šolsko leto 2025/2026.

Pogodbeni stranki lahko pred iztekom pogodbe le-to podaljšata za naslednje šolsko leto.

4. člen

Skupno število kilometrov, ki se po tej pogodbi zaračunava za prevoz, znaša _____ km dnevno. Naročnik si pridružuje pravico do sprememb relacij, števila voženj, glede na število otrok v posameznem šolskem letu in s tem skupnega števila kilometrov. Vse spremembe v času izvajanja naročila bosta naročnik in izvajalec dogovorila z aneksom k pogodbi.

Naročnik oziroma šole bodo vsa odstopanja od planirane organizacije šolskih prevozov javile izvajalcu najkasneje 48 ur pred spremembo.

Izvajalec mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oziroma se o tem uskladiti z ravnateljem.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v razpisni dokumentaciji predvidenih količin prevozov na posamezni relaciji.

OKVIRNA POGODBENA VREDNOST

5. člen

Pogodbena vrednost storitve znaša, na dan sklenitve pogodbe,
Z besedo:

Skupna ponudbena vrednost na dan brez DDV:	_____ EUR
Popust %	_____ EUR
Osnova za DDV:	_____ EUR
9,5 % DDV:	_____ EUR
Skupna ponudbena vrednost na dan z DDV:	_____ EUR
Skupna okvirna letna (190 dni) vrednost brez DDV	_____ EUR

Cene iz ponudbe – predračuna so nespremenljive za šolsko leto 2025/2026, izvajalec ni upravičen do podražitev. V primeru podaljšanja pogodbe, se cene lahko valorizirajo v skladu s pravilnikom, ki določa način valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

OBRAČUN IZVEDENIH STORITEV

6. člen

Naročnik bo opravljene prevoze plačeval mesečno. Izvajalec bo do 10. dne v mesecu naročniku izstavil e-račun za pretekli mesec. Izvajalec mora na e-računu navesti: številko pogodbe naročnika in račun specificirati.

Naročnik bo nesporni del e-računa poravnal 30. dan po njegovem uradnem prejemu na transakcijski račun, ki je naveden na računu.

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI:

7. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo storitve prevoza otrok opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu oziroma jih uporablja in se obvezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve

prevoza otrok, razen če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje v obliki aneksa k tej pogodbi.
(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik ne bo navedel podizvajalcev v svoji ponudbi)

ali

(V primeru, da ponudnik namerava javno naročilo izvesti s podizvajalci:)

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi:

Naziv, polni naslov, matična št., davčna št., TRR	Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel	Predmet, količina, vrednost, delež (%) celotnega naročila, čas izvajanja storitve podizvajalca

(*Opomba: Podatke se navede za vsakega podizvajalca posebej. Če izvajalec ob sklenitvi pogodbe nastopa brez podizvajalcev, se besedilo tega in vseh naslednjih odstavkov tega člena črta*).

Prevoznik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve za neposredno plačilo za naslednje podizvajalce:

- _____

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev ter izpolnjene vse obrazce iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila, ki se nanašajo na podizvajalce.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbene stranke uredijo z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.
.

Naročnik ni dolžan razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA OZ. PREVOZNIKA

8. člen

Izvajalec prevozov:
- je odgovoren za tehnično brezhibnost vozila, za varno, kvalitetno in vestno opravljanje prevozov;
- skrbi za varnost vstopnih in izstopnih mest;
- se obvezuje, da bo prevoze zagotavljal vse dni pouka po šolskem koledarju s čistimi, urejenimi in redno vzdrževanimi vozili z urejenimi vozniki;
- v primeru okvare vozila se obveže zagotoviti nemoteno opravljanje storitev v enakem obsegu in kvaliteti;
- je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče;
- v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole;
- jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo za obdobje trajanja naročila.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec se ne obvezuje opravljati prevoza učencev ob dnevih, ko zaradi vremenskih in drugih razmer cestišče ni prevozno, oziroma bi z izvršitvijo prevoza ogrožal zdravje in življenje učencev.

9. člen

Izvajalec se zavezuje ves čas varovati osebne podatke pridobljene pri delu oz. v zvezi z delom po tej pogodbi v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba EU o varstvu podatkov) ter z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in drugimi predpisi.

Izvajalec se, z namenom spoštovanja določil varovanja osebnih podatkov, zaveže z naročnikom skleniti ustrezno pogodbo, ki bo uredila razmerja med pogodbenima strankama glede obdelave osebnih podatkov, ki jih izvajalec pridobiva na podlagi te pogodbe.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN ŠOLE

10. člen

V primeru kakršnihkoli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo le-te šola posredovala naročniku in prevozniku najpozneje v roku 48 ur pred nastankom spremembe.

Morebitno spremembo bo šola posredovala naročniku in prevozniku v pisni obliki, razen ob nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo šola spremembo javila po telefonu.

POGODBENA KAZEN ZA ZAMUDO

11. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izvedel vseh z voznim redom predvidenih prevozov (razen ko gre za okoliščine iz tretjega odstavka 8. člena ali za spremembe iz 10. člena te pogodbe), mu bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal pogodbeno kazen v višini 0,2 % celotne pogodbene cene, ki pa ne sme presegati 10 % celotne pogodbene cene.

Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora poravnati v roku 30 dni od izstavitve računa. Stranki sta izrecno soglasni, da ima naročnik pravico zadržati plačilo za opravljeno storitev za mesec, v katerem niso bili izvedeni vsi z voznim redom predvideni prevozi, do plačila pogodbene kazni s strani izvajalca oz. računa pobota in plača samo razliko.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljene pogodbene kazni.

Če izvajalec več kot trikrat krši pogodbena določila glede izvedbe prevozov, lahko naročnik poleg pogodbene kazni unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in prekine pogodbo.

ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika:

- če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Ta pogodba preneha veljati (razvezni pogoj), če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

13. člen

Izvajalec mora kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku v roku 5 (petih) dni po podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost EUR, v obliki menične izjave in menice skladno z vzorcem iz te razpisne

dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe. Zavarovanje mora biti veljavno do 30.6.2025.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:
- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
– če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izdajatelja menice;
– v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež.

14. člen

Izvajalec mora najkasneje v petih (5) dneh od uveljavitve pogodbe, naročniku izročiti fotokopijo ustrezne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti s splošnimi pogoji zavarovanja.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK:

15. člen

Pooblaščeni predstavnik izvajalca in skrbnik te pogodbe je ....., e-mail: ....., tel. št……

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Pooblaščeni predstavnik naročnika in skrbnik te pogodbe je Zala Krstič, e-mail: zala.krstic@podvelka.si ; tel.št. 02 87 69 514.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikoma izvajalca in šole ves čas trajanja pogodbe in jima nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Pooblaščeni predstavnik šole in skrbnik te pogodbe je ……., e-mail: ……., tel.št. …….

Pogodbene stranke so dolžne obvestiti nasprotni stranki o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA:

16. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Slovenj Gradcu.

KONČNE DOLOČBE

18. člen

Če pride do statusne spremembe izvajalca, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša.

19. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

20. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba prične veljati, ko ponudnik predloži zavarovanje iz 13. člena te pogodbe.

21. člen

Ta pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dv (2) izvoda.

Številka:	Številka:
Datum: _____	Datum: _____
NAROČNIK:	**OSNOVNA ŠOLA PODVELKA**
Občina Podvelka	**Leo Čelofiga**
Miran Pušnik	**Ravnatelj**
Župan	

Številka:
Datum:

IZVAJALEC: